

КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ
И ОХРАНЕ ЗДОРОВЬЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 6» (МАУ ДО СШ № 6)

СОГЛАСОВАНО

На заседании Совета трудового коллектива
Протокол № 4 от 23.11.2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО СШ №6
Г.Н.Полякова
«01» 02 2024 г.



**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 6»**

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 6» (далее МАУ ДО СШ № 6, Учреждение) разработан в соответствии с положениями Конституции РФ, Трудового кодекса РФ, Федерального закона «О противодействии коррупции», иных нормативно-правовых актов РФ, а также основана на общепризнанных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 6» (далее Кодекс) представляет собой вод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МАУ ДО СШ № 6 независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Ознакомление с положениями Кодекса, поступающих на работу в учреждение, производится в соответствии со ст. 68 Трудового кодекса РФ.

1.4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Учреждения для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственной нормативной основы поведения работников Учреждения, формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.5. Кодекс служит основой для построения модели поведения в Учреждении, а также основой для выстраивания взаимоотношений, основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам, обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся.

1.6. Кодекс этики призван повысить эффективность выполнения работниками Учреждения своих должностных обязанностей.

1.7. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.8. За нарушение положений Кодекса, работники МАУ ДО СШ № 6 несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

2. Этические правила поведения работников при выполнении ими трудовых обязанностей

2.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором:

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников);
- незамедлительно сообщить работодателю, либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.2. Работники Учреждения, осуществляя свою профессиональную деятельность должны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Учреждения;
- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Устав Учреждения;
- обеспечивать эффективную работу Учреждения;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций при исполнении должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп и конфессий;
- способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации, репутации Учреждения;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения, должностных лиц Учреждения;
- соблюдать установленные в Учреждении правила предоставления служебной информации, правила проведения публичных выступлений;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно-опасного поведения.

2.3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера и иные вознаграждения);
- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только станет об этом известно.

2.4. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен являться образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

3. Обязательства работников перед коллегами

3.1 В процессе взаимодействия с коллегами работники:

- поддерживают атмосферу коллегиальности,
- строят отношения на принципах уважения к личности, к профессиональным знаниям и умениям коллег, мнению коллег;
- оказывают профессиональную помощь сотрудникам трудоустроенным впервые;

3.2. В процессе взаимодействия с коллегами работники обязаны

воздерживаться от:

- пренебрежительных отзывов о работе других работников или проведения необоснованного сравнения их работы со своей;
- предвзятого и необъективного отношения к коллегам;
- обсуждения их недостатков и личной жизни коллег.

4. Требования к антикоррупционному поведению работников

4.2. Работник Учреждения, при исполнении им должностных обязанностей, не вправе допускать личную заинтересованность, которая проводит или может привести к конфликту интересов.

4.3. В установленных законодательством Российской Федерации случаях работник Учреждения обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4.4. Работнику Учреждения в случае, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды и иные вознаграждения).

5. Обращение со служебной информацией

5.2. Работник Учреждения обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение, которой он несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Работник Учреждения вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в организации норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.